

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
АО «Санаторий «Дубовая роща»
от 09.01.2025г. № 34/ПР.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Акционерного Общества
«Санаторий «Дубовая роща»

с.Нежинка
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Структура	3 стр.
3. Основные задачи	3 стр.
4. Организация деятельности	4 стр.
5. Имущество и средства санатория	6 стр.
6. Порядок направления и условия приема пациентов в санаторий	6 стр.
7. Права и обязанности пациентов	9 стр.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности Акционерного общества «Санаторий «Дубовая роща» (далее - Положение) (Приложение № 1) определяет порядок и условия деятельности АО «Санаторий «Дубовая роща» (далее - Санаторий). Санаторий является самостоятельным многопрофильным лечебно-профилактическим медицинским учреждением санаторного типа. Предназначен для оказания специализированной медицинской помощи по реабилитации детей и взрослых, проведения лечебных и оздоровительных мероприятий преимущественно природными лечебными факторами (климат, лечебная грязь и др.) в сочетании с физиотерапией, лечебной физкультурой, лечебным питанием и другими средствами при обязательном соблюдении установленного санаторного режима, обеспечивающего полноценную реабилитацию, лечение и отдых больных.

1.2. Официальное наименование: полное - Акционерное общество «Санаторий «Дубовая роща», краткое - АО «Санаторий «Дубовая роща».

1.3. Санаторий расположен по адресу: 460520, Российская федерация, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка, ул. Янтарная, 1.

1.4. Санаторий в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- Уставом АО «Санаторий «Дубовая роща»;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- решениями Общего собрания акционеров;

- решениями Совета директоров;

- приказами директора;

- настоящим положением.

1.5. Санаторий функционирует на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.6. Санаторий осуществляет свою деятельность круглосуточно, круглогодично, рассчитан на 158 мест, утверждается директором Санатория (Приложение № 2).

1.7. Санаторий несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение возложенных задач.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность санатория, а также изменения к ним утверждает директор Санатория.

2.2. Схема организационной структуры санатория представлена в Приложении № 3.

2.3. В случае необходимости в структуре Санатория могут быть организованы иные отделения, путем создания новых, слияния или реструктуризации имеющихся. Все изменения в структуре санатория производятся по приказу директора санатория.

3. Основные задачи

Основными задачами Санатория являются:

3.1. Санаторно-курортное лечение различных категорий пациентов в соответствии с медицинскими показаниями и в соответствии с Порядком организации санаторно-

курортного лечения (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»; Приказ Минздрава России от 28.09.2020 № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»).

3.2. Реабилитация пациентов, перенесших различные заболеваниями травмы, в соответствии с Порядком организации медицинской реабилитации (Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых», Приказ Минздрава России от 23.10.2019 № 878н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей»).

3.3. Разработка и внедрение новых программ по использованию медикаментозных и физических средств лечения и реабилитации.

3.4. Детализация, конкретизация индивидуальных программ лечения и оздоровления детей, динамический контроль за процессом реабилитации детей с коррекцией по необходимости индивидуальных программ по реабилитации.

3.5. Оказание консультативно – методической помощи родителям пациентов по вопросам реабилитации.

4. Организация деятельности

4.1. Санаторий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, а так же в соответствии с Уставом Акционерного общества «Санаторий «Дубовая роща», коллективным договором, решениями Общего собрания акционеров, решениями Совета директоров, приказами директора.

4.2. Право на оказание медицинской помощи возникает у Санатория с момента получения в установленном порядке лицензии на все виды деятельности, подлежащей лицензированию, в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности (Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации).

4.3. Структура, штатное расписание и режим деятельности Санатория разрабатывается и утверждается приказами директора санатория.

4.4. К работе в Санатории допускаются лица, имеющие соответствующий занимаемой должности уровень профессиональной подготовки.

4.5. Санаторий является юридическим лицом, имеет соответствующие счета в Сбербанке РФ, собственную печать акционерного общества со своим логотипом, а так же печати и штампы для хозяйственных, денежных и медицинских документов.

4.6. Реорганизация и ликвидация санатория осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Санаторий возглавляет директор, которого назначает на должность и освобождает от должности Совет директоров АО « Санаторий «Дубовая роща». Директор руководит деятельностью Санатория на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на санаторий.

4.8. Директор Санатория имеет право:

-издавать приказы в пределах своей компетенции по деятельности санатория;

- подписывать документы банковского, кассового и материально-имущественного характера;
- заключать договоры, обеспечивающие деятельность санатория;
- принимать на работу, в соответствии с законодательством РФ о труде, на должности в соответствии со штатным расписанием, работников, рабочих и служащих, перемещать и увольнять их;
- устанавливать и изменять работникам, рабочим и служащим санатория должностные оклады в пределах фонда заработной платы;
- поощрять работников, рабочих и служащих санатория и налагать на них дисциплинарные взыскания, а так же выдавать им единовременные пособия на лечение и в качестве материальной помощи;
- назначать исполнителей и оформлять в соответствии с трудовым законодательством РФ командировки сотрудникам санатория;
- назначать комиссии и утверждать их состав по приему на склад, распределению и списанию любых основных средств и товарно-материальных ресурсов используемых в деятельности санатория;
- производить реализацию путевок в соответствии с утвержденным прейскурантом цен на услуги санатория;
- продлевать по объективным причинам сроки пребывания лиц проходящих санаторно-курортное лечение и реабилитацию, а так же досрочно выписывать их при грубом нарушении установленного санаторно-курортного режима;
- делегировать отдельные предоставленные директору полномочия подчиненным должностным лицам санатория;
- осуществлять другие функции, пользоваться другими правами и нести ответственность в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ и иными утвержденными нормативно-правовыми актами РФ.

4.9. Директор Санатория обязан:

- осуществлять руководство в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность органов и учреждений здравоохранения;
- организовывать и контролировать деятельность структурных подразделений санатория, их эффективное взаимодействие;
- обеспечивать организацию лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности санатория;
- осуществлять анализ деятельности Санатория и на основе оценки показателей его работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы Санатория;
- контролировать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарных правил, противоэпидемического режима, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;
- рассматривать и утверждать положения об учреждении, структурных подразделениях, должностные инструкции работников;
- представлять Санаторий в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- контролировать выполнение планов-заданий согласно установленным качественным и количественным показателям;

- контролировать полное выполнение всех обязательств перед поставщиками, заказчиками, и кредиторами включая учреждения банка, налоговые органы, социальные фонды и страховые организации;

- обеспечивать и контролировать выплату заработной платы в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

- инициировать и контролировать инвентаризационный учет основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

4.10. Медицинский персонал Санатория обязан качественно исполнять должностные обязанности (согласно занимаемой по штатному расписанию должности), приказы директора Санатория, распоряжения вышестоящих сотрудников, выполнять требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, лечебную работу, требования нормативных актов.

4.11. Материально-ответственные лица несут ответственность за сохранность основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

5. Имущество и средства санатория

5.1. Санаторий обеспечен помещениями и оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

5.2. Хозяйственное содержание, текущие и капитальные ремонты улучшение материально-технической базы, оснащение подразделений в соответствии с табелями оснащения порядков оказания помощи осуществляется за счет средств санатория.

5.3. Источником формирования финансовых средств Санатория являются:

- средства Фонда обязательного медицинского страхования;

- средства Фонда социального страхования;

- доход, полученный от реализации работ, услуг и других видов хозяйственной деятельности;

- благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, а также другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Санаторий вправе осуществлять хозяйственную деятельность, соответствующую целям создания акционерного общества, и распоряжаться доходами от этой деятельности согласно Уставу и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Санаторий пользуется правами юридического лица, имеет круглую печать и штамп с обозначением своего наименования.

6. Порядок направления и условия приема пациентов в санаторий

6.1. Санаторно-курортное лечение основывается на принципах этапности, непрерывности и преемственности между медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

6.2. Санаторно-курортное лечение осуществляется при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденных Министерством Здравоохранения РФ, которые определяются лечащим врачом по результатам анализа объективного состояния здоровья, данных предшествующего медицинского обследования и лечения (со сроком давности проведения не более 1 месяца до даты обращения гражданина к лечащему врачу).

6.3. Противопоказаниями к приему в Санаторий являются:

1. Заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;
 2. Заболевания, передающиеся половым путем;
 3. Хронические заболевания в стадии обострения;
 4. Бактерионосительство инфекционных заболеваний;
 5. Заразные болезни глаз и кожи;
 6. Паразитарные заболевания;
 7. Заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов;
 8. Туберкулез любой локализации в активной стадии;
 9. Новообразования не уточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением);
 10. Злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии;
 11. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
 12. Эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев (для санаторно-курортных организаций не психоневрологического профиля);
 13. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих.
 14. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;
 15. Кахексия любого происхождения.
- 6.4. Документом, подтверждающим наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, является справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (Учетная форма 070/у), выданная медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях.
- 6.5. Прием в Санаторий на санаторно-курортное лечение осуществляется на основании следующих документов:
- путевка на санаторно-курортное лечение;
 - санаторно-курортная карта (Учетная форма 072/у);
 - санаторно-курортная карта для детей (Учетная форма 076/у);
 - документ, удостоверяющий личность;
 - свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);
 - полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
 - договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
 - справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей).
- 6.6. При поступлении на санаторно-курортное лечение врач Санатория в течение 1 дня с даты прибытия:

- проводит осмотр пациента;
- по результатам проведенного осмотра и на основании сведений, указанных в пунктах 15-17 санаторно-курортной карты или пунктах 20-22 санаторно-курортной карты для детей, проводит оценку функциональных резервов организма и выявляет наличие (отсутствие) факторов риска и ограничений для выполнения отдельных медицинских вмешательств при санаторно-курортном лечении;

- составляет индивидуальную программу санаторно-курортного лечения;
- оформляет медицинскую карту пациента.

6.7. В случае неспособности к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода санаторно-курортное лечение осуществляется при условии сопровождения одним из родителей или иным законным представителем, иным членом семьи на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

6.8. Лечащий врач Санатория осуществляет постоянное наблюдение за пациентом в период его нахождения в медицинской организации, контролирует изменения состояния здоровья и результаты воздействия оказываемых лечебных процедур, при необходимости корректирует назначения с соответствующей записью в медицинской документации.

6.9. Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения составляется с учетом основного и сопутствующих заболеваний пациента и содержит:

- фамилию, имя, отчество и возраст;
- диагноз заболевания с указанием кода по МКБ;
- режим дня;
- лечебное питание;
- консультации врачей-специалистов (по показаниям);
- природные лечебные ресурсы;
- не медикаментозная терапия (по медицинским показаниям): физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, психотерапия, рефлексотерапия.

6.10. Организация лечебного питания входит в число основных лечебных мероприятий санатория. Лечебное питание осуществляется с соблюдением установленных норм.

6.11. При возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания специализированной медицинской помощи в период санаторно-курортного лечения, заместитель директора по медицинской части санатория обеспечивает направление в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь. После выписки из медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, разрешается продлевать срок санаторно-курортного лечения, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, на дни вынужденной госпитализации при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения.

6.12. Длительность санаторно-курортного лечения составляет от 10 до 21 дня. В случае прибытия в санаторий позднее срока, указанного в путевке на санаторно-курортное лечение, без уважительных причин (стихийное бедствие, заболевание или иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон), решение о возможности проведения санаторно-курортного лечения принимается директором санатория (лицом, его замещающим) при наличии медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

Срок пребывания в Санатории, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, может быть скорректирован санаторием с учетом дней отсутствия (опоздания) гражданина.

6.13. По завершении санаторно-курортного лечения лицу, проходившему санаторно-курортное лечение, или его законному представителю выдается обратный талон санаторно-курортной карты или обратный талон санаторно-курортной карты для детей, содержащий сведения о проведенном санаторно-курортном лечении, его эффективности, рекомендации по здоровому образу жизни.

6.14. В Санатории приказом директора создается врачебная комиссия в составе председателя, не менее трех членов комиссии (врачей) и секретаря. Председателем комиссии назначается заместитель директора по медицинской части. На врачебную комиссию возлагается продление срока санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям, выдача и продление больничных листов, освидетельствование больных направленных в санаторий с наличием противопоказаний и др.

7. Права и обязанности пациентов

7.1. Пациенты имеют право на:

- осуществление лечения и медицинской реабилитации в полном объеме в соответствии с программой лечения и реабилитации;

- отказ от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения лечения и реабилитационных мероприятий, а также от реализации лечебной и реабилитационной программы в целом;

- обращаться непосредственно к директору санатория или заместителю по медицинской части по вопросам, связанным с пребыванием в Санатории.

7.2. Пациенты и их законные представители обязаны соблюдать Правила пребывания пациентов в Санатории, режим дня, а также активно участвовать в реализации программы лечения и реабилитации.